

BITİRME ÇALIŞMASI DERSİNİ BAŞARMIŞ YA DA 2019-2020 BAHAR YARIYILINDA BU DERSE KAYITLI MEZUNİYET DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİLERİN (DENİZCİLİK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİLERİ HARİÇ); COVID-19 SALGINI NEDENİYLE YARIM KALAN VE YAPMALARI GEREKEN STAJLARIN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER:

- 1- COVID-19 salgını sürecinde zorunlu stajının herhangi birini yaparken (bir gün staj yapmış olsa bile) sigortası iptal edilip, stajı sonlandırılan öğrencilerin, staj yaptığı günlere ait staj raporu ile Bölüm Staj Komisyonu'na başvurması durumunda, (o staja ait) kalan gün sayısı tamamlanmış sayılacaktır. *Örneğin, bir öğrenci, 15 günlük staj sözleşmesi yapmış ve stajına başlamış; stajının 5. gününde salgın nedeniyle staj durdurulmuş ise, öğrenci dilekçe ve 5 günlük çalışmaya ait staj raporu ile başvurduğunda, yapmakta olduğu stajın tamamı kabul edilmiş sayılacaktır.*

Bölüm Staj Komisyonu tarafından, Öğrenci İşleri Otomasyon sistemine staj tam günlük olarak işlenecektir.

- 2- Yapması gereken toplam stajının yarısını veya fazlasını daha önceden yapmışsa, geri kalan süreden muaf tutulup tüm stajını bitirmiş sayılacaktır.

Geri kalan staj süresi için Bölüm Staj Komisyonu tarafından, Öğrenci İşleri Otomasyon sistemine stajdan muaf olarak giriş yapılacaktır.

- 3- Zorunlu stajlarının toplam gün sayısının yarısından (%50) az staj yapmış öğrenciler; kapsamı Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenecek ve ilan edilecek olan 10 gün süreli çevrimiçi staj yapacaktır. *Örneğin, bir öğrenci, toplam 60 gün süreli stajının 25 gününü tamamlamış 35 günü kalmış ise, bu öğrenci 10 gün çevrimiçi staj yapacaktır.*

Bölüm Staj Komisyonu tarafından, Öğrenci İşleri Otomasyon sistemine stajdan muaf olarak giriş yapılacaktır.

- 4- Zorunlu stajlarının hiçbirini başlatmamış öğrenciler, kapsamı Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenecek ve ilan edilecek zorunlu stajlarının toplam gün sayısının yarısı kadar gün çevrimiçi staj yapacaklardır. *Örneğin, bir öğrenci, 30 gün süreli zorunlu stajını hiç yapmamış ise, 15 gün süreli çevrimiçi stajını yaparak tüm stajlarını tamamlamış olacaktır. İkinci bir örnek vermek gerekirse, bir öğrenci, 60 gün süreli zorunlu stajını hiç yapmamış ise, 30 gün süreli çevrimiçi stajını yaparak tüm stajlarını tamamlamış olacaktır.*

Bölüm Staj Komisyonu tarafından, Öğrenci İşleri Otomasyon sistemine, yapılması gereken staj türünün birine bu stajın gün sayısı girilecek olup, diğer staj türlerine stajdan muaf olarak giriş yapılacaktır.

- 5- Öğrenci tarafından staj süresi uzatılmak istenirse, salgın öncesi yürürlükte olan zorunlu staj sürelerini geçmemek şartı ile uzatılması uygun bulunacaktır.

- 6- Staj başvurusunun, stajın başlamasının planlandığı günden en az beş gün önce yapılması zorunludur.

- 7- Staj başvurusu, öğrenci tarafından portal üzerinden yapılacaktır. Başvuruya, öğrenci tarafından imzalanmış Pandemi Süreci Öğrenci Staj Sözleşmesi ve Ek-1 Staj Belgesi formu, fakülte onay cümlesini içeren resmi e-posta ve şirket onay cümlesini içeren e-posta metni, tek bir pdf veya jpeg dosyası şeklinde eklenmelidir.
- 8- Bu süreçte, Ek-2 ve Ek-3 belgeleri doldurulmayacaktır. Devlet katkısından yararlanmak isteyen firmalar, Ek-4 belgesini doldurarak staj sözleşmesinin 10. maddesine uygun biçimde Merkezi Staj Birimine gönderecektir.
- 9- Bu seçeneklerden hiçbirini tercih etmeyen öğrenciler, başvuru yapmadıkları takdirde, salgın sürecinin bitmesini bekleyerek salgın öncesi yürürlükte bulunan staj esaslarına tabi olabilecektir.
- 10- Bu esas ve usuller 2019-2020 Bahar yarıyılında uygulanacak olup, bitirme çalışması dersini başarmış ya da 2019-2020 Bahar yarıyılında bu derse kayıtlı olup, mezuniyet durumundaki öğrencileri kapsar.
- 11- Bu esas ve usullerde belirtilmeyen hususlarda ilgili bölüm staj komisyonunun teklifi ile merkezi staj biriminin görüşü alındıktan sonra ilgili fakülte yönetim kurullarınca karar verilir.
- 12- Bu esas ve usuller, Üniversite Senatosunun 4 Haziran 2020 tarih ve 737 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.



İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

.....DEKANLIĞI

COVID'19 SALGIN SÜRECİNDE ÖĞRENCİ STAJ SÖZLEŞMESİ

- 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak işyeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla İstanbul Teknik Üniversitesi Dekanlığı ve staj yapılan firmanın resmi e-posta adreslerinden atacağı uygunluk metni eklenerek, öğrenci tarafından imzalanır.
- 2- Öğrenci staj başvurusunu İTÜ kullanıcı adı ve şifresi ile oluşturacağı Merkezi Staj Birimi yardım bileti ile gerçekleştirir.
- 3- Staj başvuruları en geç staj başlangıç tarihinden beş gün önce gerçekleştirilir. Başvurunun geçerli olabilmesi için yardım biletinin ekine, Öğrenci Staj Sözleşmesi ve Staj Başvuru Formu (Ek-1) tek bir pdf veya jpeg dosyası olarak eklenmelidir.
- 4- Ek-1 formunun onaylanması ile staj başlangıç tarihi arasında öğrenci İTÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından verilen İş Güvenliği eğitimini tamamlar.
- 5- Öğrenciye ait işe giriş bildirgesi İTÜ Merkezi Staj Birimince Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine işlenir ve üretilen İşe Giriş Bildirgesi <https://portal.itu.edu.tr> web adresine merkezi staj birimi tarafından yüklenir. İlgili İşe Giriş Bildirgesi firma bilgilerinde yer alan kurumsal e-mail adresine ve başvuru sahibi öğrencimizin e-posta adresine gönderilmektedir.
- 6- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığınca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.
- 7- Öğrencinin staj sürecinde;
 - Meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından ve çalışmalarına yönelik doğan sigorta prim ödemelerinden eğitim gördüğü kurum,
 - Yaşanan iş kazalarının, mesleki hastalıklarının ve varsa geçici iş göremezlik raporlarının bir gün içerisinde işveren statüsündeki eğitim birimine bildirilmesinden staj yapılan firma ve yetkilileri sorumludur.
- 8- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. Maddesi uyarınca öğrencilere stajları süresince asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan daha düşük ücret ödenemez. Staj yapacak işletme bulunamaması nedeniyle stajını yükseköğretim kurumları ve birimlerinde yapan yükseköğretim öğrencilerinin yaptıkları stajlar bu fıkra hükmü kapsamı dışındadır. Kamu kurum ve kuruluşlarında yapılan stajlarda stajın yapıldığı kuruma Devlet Katkısı ödemesi yapılmaz.
- 9- Mesleki eğitim görülen işletmede; yirmiden az personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte biri, 4447 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (b) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak staj yapılan işyerine Üniversite tarafından ödenir.



10- Staj yapılan firmaya devlet katkısı ödemelerinin yapılabilmesi için; Firmanın

- Mesleki Eğitim Gören Öğrencilere Yapılacak Devlet Katkısı Formunu (Ek-4),
- Stajyer öğrencilerin bilgilerini gösterir Excel listesi,
- Stajyer öğrenciye ödeme yapıldığına dair banka dekontunu

staj yapılan her aya ait ayrı ayrı düzenleyip şirket yetkililerince imzalatarak tahakkuk ayını takip eden ayın on beşinci gününe kadar İTÜ Merkezi Staj Birimi – Mediko Sosyal Binası – İTÜ Ayazağa Kampüsü Maslak/SARIYER adresine ıslak imzalı evrak olarak ulaştırılması gerekmektedir. Üniversitemiz tarafından yapılan inceleme sonucunda eksik ya da hatalı belge gönderildiğinin tespit edilmesi durumunda ödeme yapılamayacaktır.

Öğrencinin Adı Soyadı

Staj Yapılacak Firma Adı

..... Dekanlığı

Tarih

E-posta ile uygundur

E-posta ile uygundur

(İmza)

ÖRNEKTİR



E K - 1
COVID'19 Salgın Süreci Çevrimiçi Staj Başvuru Formu
(Zorunlu Staj)

ÖĞRENCİNİN

T.C. Kimlik No :
Adı Soyadı :
Öğrenci No :
Bölümü :
Cep Tel ve E-posta Adresi :
İkametgâh Adresi :

Sürekli Yazışma Adresi :

STAJ YAPILAN İŞYERİNİN

Mersis Numarası :
Vergi Kimlik Numarası :
Unvanı :
Hizmet Alanı :
Telefon No ve E-posta Adresi:
Staj Adresi :
Çalışan Sayısı :
Banka Adı :
Banka Şube Adı ve Kodu :
IBAN :

STAJIN

Türü :
Başlangıç ve Bitiş Tarihleri :
Çalışılan Gün Sayısı :

Yukarıda bilgileri yer alan firmada öğrencinin staj yapması uygundur

ONAYLAYAN

*(Bölüm Staj Komisyonu ve Staj Yapılacak Firma tarafından, öğrenciye
resmi e-posta adresinden uygun görüş mesajı gönderilmelidir)*