



## İ.T.Ü MADEN FAKÜLTESİ STAJ ÇALIŞMASI YAZIM FORMATI

İ.T.Ü Maden Fakültesi  
Faculty of Mines

Öğrenci Staj final raporu çıktılarını lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcıdan alır. Staj raporunun hiç bir bölümünde orijinalliği bozan düzeltmeler, silintiler, kazıntılar kabul edilmez.

Çalışmada yer alan tablolar, şekiller ve denklemleri ile diğer matematiksel anlatımlar bilgisayar ortamında oluşturulur. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan haritalar teknik çizim esaslarına göre çizilir, belirtilecek açıklama ve simgeler şablonla yazılır. Bu tür şekillerde kesinlikle elle düzeltme yapılmaz. Raporun dış kapağı Maden Fakültesi Web sayfasından temin edilecektir. Özel durumlarda staj raporunun hazırlanması sırasında bilgisayar çıktısı kullanılmayabilir.

### **Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Şekli**

Staj raporu A4 standardında (21 x 29.7 cm) beyaz birinci hamur kağıda yazılacaktır. Standart A4 boyutuna sığmayacak olan haritalar ve şekiller katlanarak çalışmanın arka iç kapağına konacak bir şeffaf poşete yerleştirilecektir.

### **Yazı Karakteri ve Niteliği**

Staj raporunda yazım boyunca tek tip yazı karakteri ve boyutu kullanılmalıdır. Bunun için sadece "11 pt (punto) yazı boyutunda Arial", yazı karakteri kullanılmalıdır.

Harf büyüklüğü, tablo ve şekil içinde zorunlu olduğu durumlarda 8 pt yazı boyutuna kadar küçültülebilir.

### **Sayfa Düzeni**

Staj raporunda, sayfanın sol kenarından 4 cm, sağ kenarından 2,5 cm, üst ve alt kenarlardan ise 3 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar, tablolar, şekiller ile A4 boyutuna katlanan şekiller de bu sınırlar içinde kalmalıdır.

Staj raporu, yazım ortalanarak (justified) şeklinde de olabilir. Çalışma yazımında satır sonuna sığmayan kelimedede kesme yapılmaz.

### **Satır Aralıkları ve Düzeni**

Staj raporunda satırlar 1,5 pt aralıkla düzenlenmelidir. Ayrıca "Kaynaklar", "Ek" bölümlerindeki yazımlar, esas yazımdaki tablo başlıkları ile şekillerin alt açıklamaları ve dipnotlar ise 1 pt aralıkta yazılır. Bir alt bölüm başlığı altında en az bir satırlık yazı boşluğu

bulunmalıdır. Bölüm başlığı sayfa sonuna gelirse yeni sayfaya geçilmesi gerekir. Başlıklı ana bölümler mutlaka yeni bir sayfadan başlamalıdır.

Tek cümle bir paragraf oluşturamaz. Paragraf olması için birbiri ile ilişkili en az iki cümlenin ardarda gelmesi gerekir. İlişkili cümleler bir paragraf oluştururlar.

Çalışmada paragraflardan önce ve sonra en az bir satır boşluk bırakılmalıdır. İki paragraf arasına bir satır aralık boşluk bırakılır. Paragraf başının içerlek yazılması ise önerilmez.

### **Sayfa Numaralandırılması ve Sırası**

Staj raporunun tüm sayfaları numaralandırılmalıdır. Kapaklar numaralanmaz. Çalışmanın başlangıç kısmı özet, teşekkür, içindekiler listesinin bulunduğu sayfalar küçük romen rakkamları ile (i, ii,...) numaralandırılır. Çalışmada yer alan ilk sayfa olan başlık sayfasına (i) yazılmaz.

Çalışmanın esas yazım kısmı ise giriş ile diğer bölümler, kaynaklar, ekler sayfalarından oluşur. Çalışmanın bu kısmı ise sayılarla (1, 2, ...) numaralandırılır. Sayfa numaraları kağıdın üst kenarından 1,3 cm aşağıda kalacak şekilde konulması önerilir .

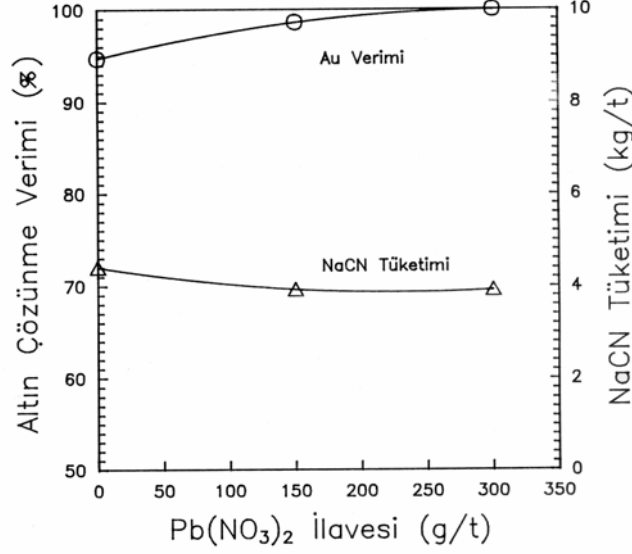
### **Tablolar ve Şekiller**

Staj raporuna konulacak çeşitli bilgilerin veya sayısal verilerin düzenli satır/sütun şeklinde verilmesine "Tablo"adı verilir. Tablo yerine bazı durumlarda "Çizelge" tercih edilebilir; Her tabloya bir numara verilir (Tablo 2.1). Tablo başlığı sayfa yazım alanı içinde tablo ile birlikte ortalanmalıdır.

Tablo 2.1. Dalga biçimi dönüşümlerinde kullanılan kaynak hız yapıları (Taymaz ve diğ., 1991).

Hız Yapıları	$V_p$ (km/s)	$V_s$ (km/s)	Yoğunluk (kg/m <sup>3</sup> )	Kalınlık (km)	Olay
A	6.00 6.80	3.45 3.92	2780 2910	10 yarı-uzay	1,2,5

Çalışmada yer alan her türlü resim, fotoğraf, grafik, harita, plan "Şekil" olarak adlandırılır. Her şeklin bir numarası ve bir adı olmalıdır (Şekil 2.1).



Şekil 2.1. Pb(NO<sub>3</sub>)<sub>2</sub> ilavesine bağlı olarak altın çözünme verimi ve NaCN tüketimi değişimi (Arslan ve diğ., 1999).

Öğrencinin çalışmaya ne kadar hakim olduğunun bir göstergesi olarak şekillerin kullanımı önemlidir. Staj raporunda yer alan tüm tablo ve şekillere çalışma yazılımı içerisinde "atıf" yapılması zorunludur.

### Matematiksel Anlatım: Denklemler, Bağıntılar, Formüller

Tüm matematiksel anlatımlara ilgili bölüm içinde sıra ile numara verilir. Bu numaralandırma da önce yer aldıkları bölüm numarası daha sonra da bölüm içerisindeki sırası yazılmalıdır: (2.1), (2.2). Çalışmada verilen denklem veya bağıntı bir satırdan uzun değilse, sayfa düzeni içinde ortalanarak yazılabilir; numaralar sağa yaklaşık verilir. Ortalanmış kısa bir denklem örneği (2.1) ile verilmektedir (Okay, 1995).

$$q_s = q_b \left[ 1 - 4i^2 \operatorname{erfc} \left( V \sqrt{\frac{t}{2}} \sqrt{\kappa} \right) \right] \quad (2.1)$$

burada,

$q_s$  : sedimenter katmanda ölçülen ısı akısı (mW/m<sup>2</sup>),

$q_b$  : gerçek ısı akısı (mW/m<sup>2</sup>),

$i$  : karmaşık sayı,

$\operatorname{erfc}$  : hata fonksiyonu

$t$  : zaman (my),

$V$  : sedimentasyon hızı (km/my),

$\square$  : istasyona ait ısı dağılımı sabiti (x10<sup>7</sup> km/my).

## **STAJ RAPORUNUN KISIMLARI VE İÇERİKLERİ İLE İLGİLİ KURALLAR**

Lisans öğrencisi yaptığı staj ile ilgili bilgilerini, çalışmalarını ve bulgularını Staj raporu ile yazılı olarak aktarmaktadır. Anlatımdaki başarı, çalışmanın başarısını etkileyeceği için yazımın özenli ve dikkatli hazırlanması gerekir. Çalışmada yazım (imlâ) ve noktalama bakımlarından Türk Dil Kurumu'nun Yazım Kılavuzu'na ve Türkçe sözlüğüne başvurulmalıdır. Söz konusu sözlükte bulunmayan kelime ve deyimlerin kullanılması gerekirse, anlamı ve kullanıma gerekçesi bir dipnotla açıklanmalıdır. Anlatımda kolay anlaşılabilir, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Çalışma yazımında kesinlikle birinci şahıs anlatım kullanılmaz.

### **ÖZET VE SUMMARY**

Genel olarak bir raporun özet bölümünde, çalışmanın amacı ve ele alınan problemin çözümünden elde edilen sonuçlar kısaca sunulur. Genelde bir sayfayı geçmeyen "Özet" ve onu takip eden, İngilizcesi "Summary" bir tanıtım yazısı şeklinde hazırlanır.

### **TEŞEKKÜR**

Çalışmayı destekleyen olanak ve malzeme sağlayan kişi ve kuruluşlara, her türlü emeği geçen kişilere, öğrenci arkadaşlarına teşekkür edilebilir. Bu kısım öğrenci için özel bir sayfadır.

### **ÖZGEÇMİŞ**

Öğrenci isterse Staj raporunda bir sayfayı geçmeyen kısa bir özgeçmişini de ekleyebilir. Bu kısa biyografi, öğrencinin öğrenim hayatını anlatır. Mezun olduğu okullar, varsa almış olduğu dereceler yazılır. Özgeçmiş çalışmanın sonunda Kaynaklar bölümünden hemen sonra Ek'ten önce konur.

### **LİSTELER**

Staj raporundaki listeler (İçindekiler, Tablolar, Şekiller) çalışmanın okuyucu tarafından daha kolayca okunabilmesi ve anlaşılması bakımından önemli yer tutar. Belirtilen kurallara uyulması gerekmektedir; nitelikli bir çalışmada aranan faktörlerden biri de bu listelerin kurallara uygun yazılmış olmasıdır.

### **İçindekiler Listesi**

"İçindekiler" listesi Staj raporunun en çok kullanılan sayfaları arasındadır. Burada çalışmadaki her sayfa, numaraları ile birlikte belirli bir düzene göre dizilir. Ana bölüm başlıkları birinci

dereceden başlıklardır; bunlar büyük ve koyu harflerle en sol kenardan itibaren yazılır. Alt bölüm başlıkları ikinci dereceden başlıklardır; küçük ve koyu harflerle yazılır. Her başlık sayfanın solundan başlar. Başlık dereceleri değişikçe başlık dereceleri arasında 6 pt boşluk bırakılır. Eğer başlık dereceleri değişmiyorsa boşluk bırakılmadan yazılır. Sayfaları kolaylıkla bulmak için başlıklarla sayfa numaraları arasında noktalı çizgi kullanılması önerilir.

### **Tablolar Listesi**

Çalışmada yer alan tüm tablolar başlık ve sayfa numaraları ile “Tablolar Listesinde” sıralanır. Tablolar listesinde verilen tablo başlıkları açıklama ve atıf yapılan kaynakları içermez. Her tablo numarası ve başlığı sayfanın solundan başlayarak yazılır, tablo sayfa numarası ise sayfanın en sağına yerleştirilir.

### **Şekiller Listesi**

Çalışmada yer alan tüm şekiller şekil alt yazısı ve buldukları sayfa numaraları ile sıralanır. Şekiller listesinde alt açıklamalar, atıf yapılan kaynaklar verilmez. Her şekil numarası ve adı sayfanın solundan başlayarak yazılır; şekil sayfa numarası ise sayfanın en sağına yerleştirilir.

### ***BÖLÜMLENDİRME VE BÖLÜM BAŞLIKLARI***

Staj raporu, yapılan stajın özelliklerine bağlı olarak çeşitli bölümlerden oluşur ve sayfa sınırlaması olmadan yazılır. Her bölüm kendi içerisinde alt bölümlere ayrılabilir.

Staj raporu, lisans öğrencisinin staj yaptığı yer ve yaptığı iş ile ilgili konuları ve bu çalışma ile elde ettiği sonuçları içermelidir. Gereksiz detaylı kitap bilgilerinden oluşan bölümler Staj raporunda yer almamalıdır. Gerekirse bu çeşit bilgiler ek bölümlerle verilebilir.

### **Giriş Bölümü**

“Giriş” bölümünde Staj raporunun konusu ve yapılan çalışma sonucunda elde edilen bilgilerden kısaca bahsedilir.

### **Diğer Bölümler:**

Staj raporunun esas kısmını ve aşamalarını gösteren bölüm(ler), öğrencinin yaptığı staj çalışması ile ilgili konuları içerir. Burada staj yapılan yer ve bu staj yerinde yapılan işler tanıtılır. Staj yapılan yerde kullanılan yöntemler ve yapılan işler detaylı olarak anlatılır.

## Sonuçlar ve Öneriler

Sonuçlar bölümünde, yapılan çalışma sonunda elde edilen bulgular tartışılır. Sonuçların irdelenmesi ve yorumlanması ve bunu destekleyici görüşler çalışmanın bu aşamasında verilir.

## KAYNAK GÖSTERİMİ VE KAYNAKLAR

Staj Raporunda adı geçen kaynaklar, mutlaka “Kaynaklar” bölümünde yer almalıdır; “Kaynaklar”da yer alan kaynaklarda yazım içinde yer almalıdır. Bu kurala uymayan eksik bitirme çalışmaları düzeltilmeden kabul edilmezler. Staj raporu içinde bir eserin bir kısmı verilmek isteniyorsa alıntı tırnak (“...”) işaretleri içinde verilerek ve kaynak belirtilerek atıfta bulunulur; kaynaklar listesine de bu kaynağın adı yazılır.

Yazım boyunca kaynak gösterimi ile “Kaynaklar” bölümündeki gösterim aynı olmalıdır. Staj raporunu yapan öğrenci, bilim dalında yaygın olarak kullanılan kaynak gösterim sistemini (yazar soyadına göre alfabetik sıralama sistemi) bütün Staj raporu boyunca kullanır.

### (Örnek)

Sürelî dergilerdeki makaleler için kaynak gösterimi:

**Yılmaz, Y., Güner, Y. ve Saroğlu, F., 1998.** Geology of the quaternary volcanic centres of the east Anatolia. *J Volcanol. Geoth. Res.*, 85 (1-4): 173-210.

Kitap ve kitap bölümleri için kaynak gösterimi:

**Okay, A.I. ve Okay, N., 1999.** Doğu Akdeniz'in Tektoniği. “*Türkiye Denizlerinin ve Çevre Alanlarının Jeolojisi*” (Editör N. Görür), İstanbul, s. 337-387.

Bilimsel konferanslarda yayınlanmış bildiriler için kaynak gösterimi:

**Özkan, E., Yıldız, T., ve Kuchuk, F., 1997.** “Transient pressure behavior of dualletaral wells”, *SPE Annual Technical Conference Proceedings*, San Antonio, TX, s. 287-299.

Raporlar için kaynak gösterimi:

**Yüzer, E., Öztaş, T., Vardar, M., ve Eyidoğan, H., 1997.** “Avcılar Belediyesi yoğun yapılaşma yerleşime uygunluk amaçlı mühendislik jeoloji ve jeoteknik özellikleri”, *İTÜ Rapor*, No. 96/20, s. 39.

Ders Notu için kaynak gösterimi:

**Mihçakan, M.İ., 1998.** “*MD 770 – Advanced Natural Gas Engineering*”, Petrol ve Doğal Gaz Mühendisliği Bölümü, İTÜ Maden Fakültesi, Bölüm 4, s. 9.

URL adresi için kaynak gösterimi:

<http://www.fbe.itu.edu.tr/docume/tezyazma.html>

## EKLER

Çalışma sunumunda akışı durduracak ancak tanıtımı gerekli bulunan konular ekler halinde verilir. Her “Ek” içeriğini belirten bir başlığa sahip olmalıdır. Her “Ek” kendine ait sayfa sırasına göre numaralanır. Örneğin, Ek-A bölümünün sayfaları A-1, A-2, A-3